

Nutrición Hospitalaria

Manual para Autores

1. REGISTRO NUEVO AUTOR
 - a. Modificación de datos

2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO
 - a. Introducir metadatos
 - b. Incluir ficheros
 - c. Finalizar

3. ESTADOS DEL ARTÍCULO DEPENDIENTES DE UNA ACCIÓN DEL AUTOR
 - a. Preparación
 - b. Pendiente de documentación
 - c. Aceptado con modificaciones
 - d. Pendiente de cambios

4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

1. REGISTRO NUEVO AUTOR

Desde la página principal debemos pulsar el enlace Nuevo Usuario para acceder al formulario de datos de un nuevo autor:

Nutrición Hospitalaria

Nutrición Hospitalaria  Acceso gestor editorial

REVISAS SUPLEMENTOS ENVIAR ARTÍCULO COMITÉ TUTORIALES ONLINE FIRST CONTACTO



SOLUCIONES GLOBALES DE LA ALIMENTACIÓN ORAL



TRITURADOS NATURALES



TRITURADOS NUTRIPLUS

NOTICIA

Acaba de publicarse el Índice H de las revistas científicas españolas del periodo 2014-2018, en el que por segundo año consecutivo, Nutrición Hospitalaria se sitúa en segundo lugar, con un índice H de 37 y una mediana H de 40 [\(ver Estadísticas\)](#)

El Índice H de revistas científicas españolas (2014-2018), es un ranking de revistas de distintos campos científicos y disciplinas, a partir de los datos extraídos de Google Scholar Metrics. Los rankings se ordenan en función del Índice H en un periodo de 5 años. Se ofrece también su Mediana H de las revistas. Las revistas que aparecen en las listas cumplen con los criterios de QIM, fuente de la que se extraen los datos, contar con 100 trabajos publicados y haber recibido al menos 1 cita. Escribe tu nombre y nuestro agradecimiento a todos los revisores.

NORMAS DE ENVÍO Y PUBLICACIÓN

ENVÍO Y CONSULTA DE ARTÍCULOS

COMITÉ EDITORIAL



ONLINE FIRST

Nutrición Hospitalaria nace como continuación del Boletín de SENPE (1981-1983) y de la Revista de SENPE (1984-1985). A lo largo de sus 36 años de existencia ha ido adaptándose a los ritmos y exigencias marcados por la comunidad científica...

Llegaremos a esta pantalla:

Nutrición Hospitalaria  Acceso gestor editorial

REVISAS SUPLEMENTOS ENVIAR ARTÍCULO COMITÉ TUTORIALES ONLINE FIRST CONTACTO

ARÁN EDICIONES - NUEVO AUTOR

Datos Personales	Datos Acceso
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Usuario"/>
<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Contraseña"/>
<input type="text" value="Módulo"/>	<input type="text" value="Repetir Contraseña"/>
<input type="text" value="N.I.F./D.N.I."/>	
Datos Profesionales	Datos Contacto
<input type="checkbox"/> Socio SENPE <input type="text" value="Número de Socio"/>	<input type="text" value="Email"/>
<input type="checkbox"/> No Socio <input type="text" value="Número de Socio"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>
<input type="text" value="ORCID"/>	<input type="text" value="País"/>
<input type="text" value="Centro de Trabajo"/>	<input type="text" value="Provincia"/>
	<input type="text" value="Localidad"/>
	<input type="text" value="Código Postal"/>
	<input type="text" value="Dirección"/>
<input type="checkbox"/> He leído y Acepto la Política de Privacidad	
Los Campos Marcados con * son Obligatorios.	
<input type="button" value="Registrar Perfil"/>	

Editado en Madrid por



Términos y condiciones

Política de cookies

Mapa web

Desarrollado y Diseñado por In&SA comunicación



Nutrición Hospitalaria

Debemos rellenar todos los campos obligatorios (están marcados con un *), marcar el check “He leído y acepto la política de privacidad” y pulsar el botón de “Registrar Autor”. Para acceder a la web tendremos que validar la cuenta (recibiremos un email de confirmación en la cuenta de correo que hayamos indicado) y luego introducir el Usuario o Email y la contraseña que hayamos elegido al rellenar el formulario:

Nutrición Hospitalaria Acceso gestor editorial Usuario Contraseña

REVISITAS SUPLEMENTOS ENVIAR ARTÍCULO COMITÉ TUTORIALES ONLINE FIRST CONTACTO

ARÁN EDICIONES - NUEVO AUTOR

Datos Personales

*Nombre Ignacio *Apellidos Moreno *Usuario Ignacio *Contraseña ***** *Repetir Contraseña *****

*Misma España *N.I.F./D.N.I.

Datos Profesionales

*Socio SENPE Sí No Número de Socio

ORCID

*Centro de Trabajo Hospital 01

Datos Contacto

*Email Teléfono

*País España *Provincia Alicante

Localidad Código Postal

Dirección

He leído y acepto la Política de Privacidad. Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

Editado en Madrid por:

Nutrición Hospitalaria ARÁN ediciones Términos y condiciones Política de cookies Mapa web

Diseño y Desarrollo web: INCOMA comunicación

Recibiremos un email de validación de cuenta muy parecido a este con un link en el que debemos pulsar:

Nutrición Hospitalaria

Responder Responder a todos Reenviar



vi. 21/02/2020 9:39

Nutricion Hospitalaria

Nutr hosp Validación de la cuenta

Para Ignacio

Apreciado/da Ignacio

Has creado una cuenta en Nutrición Hospitalaria, pero antes de empezar a usarla, es necesario validar su cuenta de correo electrónico. Para validar, haga clic en el enlace que aparece a continuación:

<http://aran.test/admin/ruta-prottegida/registro/20355?expires=1582879156&signature=7c532bdefd233f2555b68650db99bbaa>

Gracias,

nutricion@grupoaran.com

Al pulsar en el link iremos a esta pantalla, donde tendremos que pulsar el botón de Aceptar:



Al hacerlo, la cuenta estará activa y automáticamente entraremos en la web:



Nutrición Hospitalaria

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos Ayuda

Nutrición Hospitalaria

Mis Artículos Nuevo Artículo Ver Todos

Mostrar 10 registros Buscar Escribe y Pulsa Intro

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Editor	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

Política de Privacidad © Arán Ediciones S.L.

1.a. Modificación de datos

Podremos modificar nuestros datos desde la página de perfil de usuario; para llegar a ella hay que pulsar sobre el icono de usuario de la parte superior derecha y pulsar nuevamente sobre Perfil:

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos Ayuda

Nutrición Hospitalaria

Mis Artículos Nuevo Artículo Ver Todos

Mostrar 10 registros Buscar Escribe y Pulsa Intro

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Editor	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

Política de Privacidad © Arán Ediciones S.L.

Nutrición Hospitalaria

Llegamos a la siguiente pantalla donde veremos los datos de nuestro usuario y abajo tendremos las acciones que podremos realizar:

Portal Web ES EN

Inicio Artículos 00 Facturas / Pagos Ayuda

Usuario - Ignacio

Datos Personales

Nombre: Ignacio Apellidos: Moreno
Idioma: Español N.I.F./D.N.I.:
País: España

Datos Contacto

Correo Electrónico: Teléfono:
País: España Provincia: Alicante
Localidad: Código Postal:
Dirección:

Datos Profesionales

Socio SENPE: ORCID:
No Disponible
Departamento / Servicio / Hospital / Centro:
Hospital 01

Datos Acceso

Usuario: Ignacio Tipo de Usuario/Rol: autor Activo: Activo
Newsletter: Sí No Último Login: 21-02-2020 03:44:29

Estadísticas

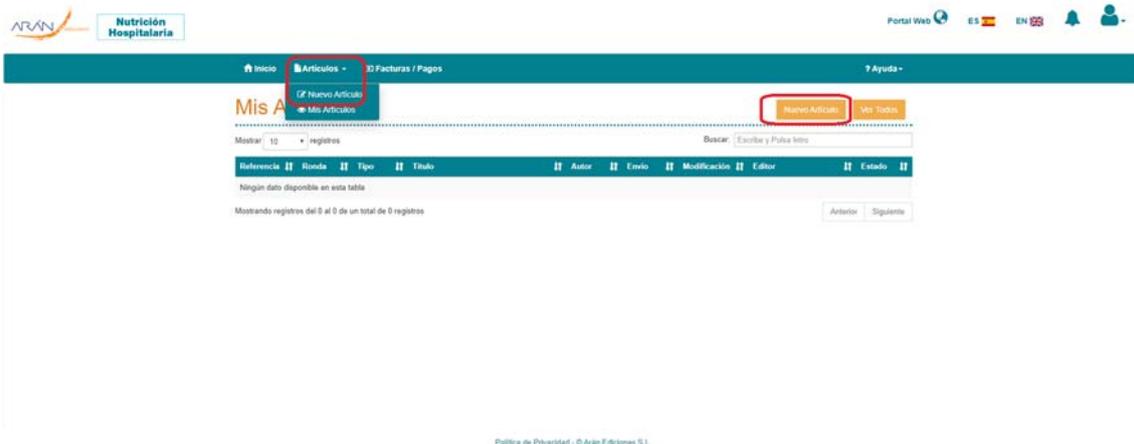
Editar Modificar Contraseña Cancelar ACCIONES SOBRE LOS DATOS DE LOS USUARIOS

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

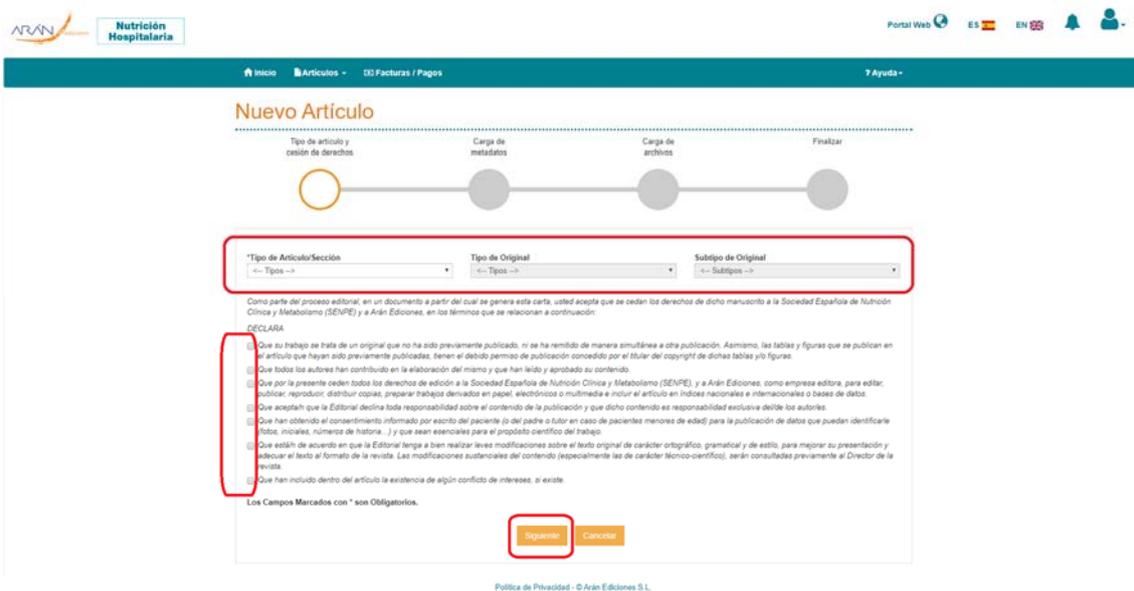
2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO

Para crear un artículo nuevo debemos entrar en la web y pulsar en el botón “Nuevo Artículo” o en la opción del menú superior “Nuevo Artículo”:

Nutrición Hospitalaria



Accederemos a la siguiente pantalla donde tendremos que elegir el tipo de artículo, el tipo de Original (si procede) y el subtipo de Original (si procede), marcar todos los checks para la cesión de derechos y pulsar el botón “Siguiente”:



2.a. Introducir metadatos

Llegaremos a una pantalla en la que debemos introducir los metadatos (título, resumen, palabras clave, bibliografía) y los autores:



Nutrición Hospitalaria

METADATOS:

Se deben rellenar todos los campos obligatorios e introducir la bibliografía.

Las palabras clave se deben separar por comas, puntos o punto y/o coma.

La bibliografía debe rellenarse separando cada referencia en una línea.

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y edición de derechos: Carga de metadatos: Carga de archivos: Finalizar:

Metadatos

*Idioma del Artículo: Español Inglés

*Idioma para Comunicaciones: Español Inglés

*Título Español:

*Título Inglés:

*Resumen Español:

*Resumen Inglés:

*Palabras Clave Español:

*Palabras Clave Inglés:

Bibliografía

1. Klockgether T, Alexian P. *Pharmacokinetics Relat Disord* 2007;13:391-4. DOI: 10.1016/S1353-0020(06)70036-1

2. Talyg HMG. *Substancerebellar ataxias. Anz Neurol* 2009;67(4):1133-42. DOI: 10.1590/S0004-282X2009000600035

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital 01 - España	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono

Revisores Solicitados

Nombre Revisor	Email Revisor
Nombre Revisor 1	Email Revisor 1
Nombre Revisor 2	Email Revisor 2

Comentarios del Autor

Comentario:

Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

AUTORES:



Nutrición Hospitalaria

Por defecto aparecerá el autor que está creando el artículo, pero se pueden añadir coautores existentes o crearlos desde esta página, para ello debemos pulsar el botón “Añadir Autor”.

The screenshot shows a form for adding authors. At the top, there are two columns for 'Español' and 'Inglés' with fields for 'Título', 'Resumen', and 'Palabras Clave'. Below this is a 'Bibliografía' section with two entries. The main section is 'Autores', which has a table with columns 'Orden', 'Autor', and 'Correspondencia'. The first row shows '1' in the order column, 'Ignacio Moreno Hospital 01 - España' in the author column, and a checkmark in the correspondence column. To the right of the table is a blue 'G' icon and a red 'Añadir Autor' button. Below the table is a note: 'Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono ⚑'. At the bottom, there are fields for 'Nombre Revisor 1' and 'Email Revisor 1'.

Nos mostrará una ventana emergente donde podremos buscar el autor (escribiendo el texto a buscar) y una vez que lo hayamos encontrado, hay que pulsar con el ratón sobre el texto del listado y después tendríamos que pulsar el botón “Seleccionar”.

The screenshot shows a modal window titled 'Elige un Autor'. At the top, there is a red instruction: 'PULSAR SOBRE LA LÍNEA DEL AUTOR QUE SE QUIERE SELECCIONAR. AL HACERLO SE ACTIVARÁ EL BOTON "Seleccionar"'. Below this is a search bar with the text 'AUTOR' and a 'Borrar' button. Underneath the search bar is a list of authors: 'Índice De Autores 2018 Nutrición Hospitalaria.' and 'Autor autor,'. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Seleccionar', 'Nuevo Autor', and 'Cancelar'. A red arrow points from the instruction to the search bar.

Nutrición Hospitalaria

Elige un Autor

Si se sitúa en el recuadro y pulsa Intro, aparecerá el listado completo de autores.
Para realizar una búsqueda, puede escribir completos o solo las primeras letras del nombre, el apellido o el mail... y pulsar Intro.

Autor autor, Borrar

Índice De Autores 2018 Nutrición Hospitalaria,
Autor autor,

PULSA PARA SELECCIONAR AL AUTOR ← Seleccionar Nuevo Autor Cancelar

Español @ Inglés

*Título Español
Tutorial

*Resumen Español
Artículo de prueba para explicar el tutorial

*Palabras Clave Español
Prueba tutorial explicación

Bibliografía
1 Klockgether J. Ataxias. *Parkinsonism Relat Disord* 2007;13:391-4. DOI: 10.1016/S1363-0020(07)0036-1
2 Teta MG, Spitzerstein M. Ataxias. *Acta Neurol Scand* 2009;67(4):1133-42. DOI: 10.1111/j.1365-2052.2009.02035.x

Español @ Inglés

*Título Inglés
Tutorial

*Resumen Inglés
Test article to explain the tutorial

*Palabras Clave Inglés
Test tutorial explanation

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital GI - España	+
2	Autor autor Medicina General Clínica Capso - España	+

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono **↑↓**

Añadir Autor

QUITAR DE LA LISTA DE AUTORES

EDITAR LOS METADATOS DEL AUTOR

Podemos añadir un autor que no esté dado de alta. Ese autor después podrá entrar y terminar de rellenar todos los datos necesarios para registrarse (en la ventana emergente de búsqueda de autores pulsamos el botón "Nuevo Autor" y nos aparecerá un formulario para introducir los datos del nuevo autor).

Nutrición Hospitalaria

Registrar Autor

* Nombre: Manuel
* Apellidos: Sánchez
* Correo Electrónico: manuel@faka.com
* Teléfono:
* Idioma: Español
* País: España
* Provincia: A Coruña
* Centro de Trabajo: Hospital G2

* Socio SENPE: Sí No
Número de Socio: N.I.F./D.N.I.:
Número de Socio: N.I.F./D.N.I.:

Registrar Autor Cancelar

Al pulsar en “Registro Autor” se actualizará el listado de autores:

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital G2 - España	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
2	Autor autor Medicina General/ Clínica Capio - España	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
3	Manuel Sánchez Hospital G2 - España manuel@faka.com -	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1: Email Revisor 1:
Nombre Revisor 2: Email Revisor 2:

Se podrá cambiar el autor de correspondencia pulsando sobre el *radio button* (el botón circular con un aspa dentro) y el orden de los autores arrastrando hacia arriba o abajo desde el icono de las 2 flechas situado a la izquierda de cada autor.

Para pasar al siguiente paso de creación de artículos hay que pulsar en “Siguiente” y aparecerá la pantalla de carga de ficheros.

Nutrición Hospitalaria

2.b. Incluir ficheros

La pantalla que aparecerá será como esta:

The screenshot shows the 'Nuevo Artículo' (New Article) form. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Tipo de artículo y cesión de derechos' (checked), 'Carga de metadatos' (checked), 'Carga de archivos' (empty), and 'Finalizar' (empty). Below the progress bar, there are three sections for file uploads, each with a 'No Disponible' status and a green upload icon: 'Carta de Presentación (con autores y centros)', 'Artículo Completo (con autores y centros)', and 'Artículo Anónimo (sin autores ni centros)'. There is also a section for 'Ficheros Adjuntos (tablas, figuras)' with an 'Añadir' button. Below that, there are 'Recomendaciones' with a 'Plantilla Español' icon and a 'Recomendaciones' box with a 'No Disponible' status. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and 'Cancelar', and a footer with 'Política de Privacidad' and '© Arán Ediciones S.L.'.

Hay un recuadro para cada tipo de fichero (Carta de presentación, Artículo Completo, Artículo Anónimo) con un botón para iniciar la carga del archivo. Además tendremos un botón para añadir Ficheros Adjuntos, Recomendaciones (una plantilla y un recuadro para subir la plantilla rellena) y los botones de Control de creación del artículo “Anterior” (para volver a la pantalla de metadatos), “Siguiente” para continuar el proceso de creación del artículo y “Cancelar” para deshacer los cambios del artículo y cancelar su creación.

Si pulsamos en el botón de añadir nos parecerá una zona, de color azul, donde arrastrar nuestro fichero o si pulsamos con el ratón en esa zona nos aparecerá una carpeta desde la que podremos buscar y elegir el archivo que queramos subir:

Nutrición Hospitalaria

ARÁN Nutrición Hospitalaria

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos Ayuda

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Haga click o arrastre para subir documento

Artículo Completo (con autores y centros) No Disponible

Artículo Anónimo (sin autores ni centros) No Disponible

Ficheros Adjuntos (tablas, figuras) Añadir

Recomendaciones

Plantilla Español

Recomendaciones No Disponible

Una vez cargado el fichero, aparecerá en el recuadro del fichero un icono, referente al tipo de archivo subido, el nombre del fichero y 3 botones -de izquierda a derecha: Descarga, Edición (por si queremos cambiar el archivo subido) y Eliminar.

ARÁN Nutrición Hospitalaria

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos Ayuda

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Carta de Presentación

CartaPresentacion1.docx

Artículo Completo (con autores y centros) No Disponible

Artículo Anónimo (sin autores ni centros) No Disponible

Ficheros Adjuntos (tablas, figuras) Añadir

Recomendaciones

Plantilla Español

Recomendaciones No Disponible

Si queremos añadir ficheros adjuntos pulsaremos en añadir, se abrirá una ventana emergente con una zona para subir el archivo y un campo para añadirle una descripción.

Nutrición Hospitalaria



Al pulsar en Guardar se actualizará la pantalla de carga de artículos con un recuadro de fichero:

Nutrición Hospitalaria

The screenshot shows a progress bar with four steps: 'Tipo de artículo y cesión de derechos' (checked), 'Carga de metadatos' (checked), 'Carga de archivos' (not checked), and 'Finalizar' (not checked). Below the progress bar, there are sections for 'Ficheros del Artículo' and 'Ficheros Adjuntos (tablas, figuras)'. The 'Ficheros del Artículo' section contains three items: 'Carta de Presentación' (with a file icon and 'CartaPresentacion1.docx'), 'Artículo Completo (con autores y centros)' (with a 'No Disponible' status), and 'Artículo Anónimo (sin autores ni centros)' (with a 'No Disponible' status). The 'Ficheros Adjuntos' section has a red box around a file named 'logoAránCO.png' with a 'No Disponible' status. Below this, there are 'Recomendaciones' for 'Planilla Español' and 'Recomendaciones' (with a 'No Disponible' status).

2.c. Finalización

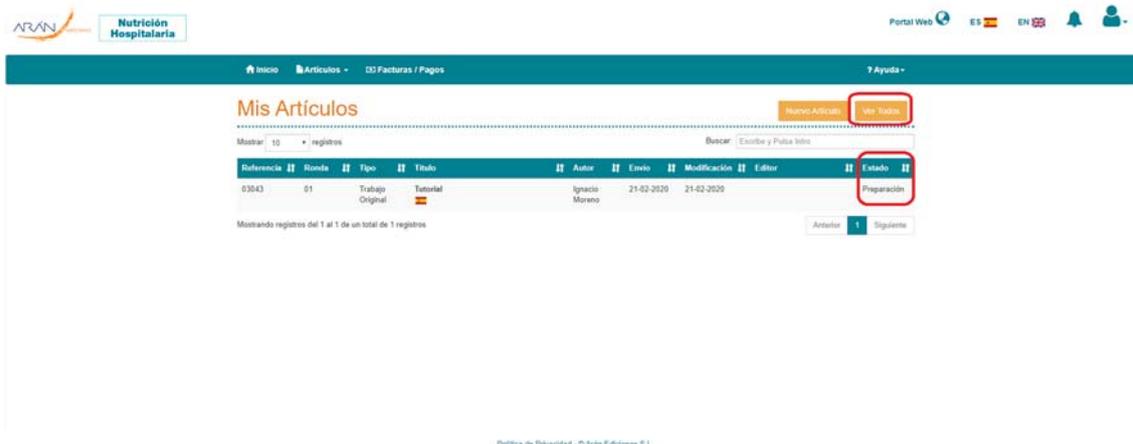
Si pulsamos en “Siguiete” llegaremos al final del proceso de creación del artículo donde tendremos 2 botones, uno para enviar el artículo a su evaluación y otro para guardarlo como borrador (no se iniciaría el proceso de evaluación, quedaría editable para el autor de correspondencia por si tiene que añadir o quitar datos o ficheros).

The screenshot shows the 'Nuevo Artículo' page with a progress bar where all four steps are checked: 'Tipo de artículo y cesión de derechos', 'Carga de metadatos', 'Carga de archivos', and 'Finalizar'. Below the progress bar, there is a message: 'Se ha guardado el artículo. Si pulsa en "Enviar a Revisión" el artículo pasará a "Cargado" y estará disponible para empezar su evaluación, si no tendrá que cargarlo manualmente desde la pantalla de edición del artículo.' Below the message are two buttons: 'Enviar a Revisión' and 'Guardar Borrador'. The page also features the ARÁN logo and 'Nutrición Hospitalaria' text in the top left, and 'Portal Web', language options (ES, EN), and a user profile icon in the top right. A navigation bar at the bottom contains 'Inicio', 'Artículos', 'Facturas / Pagos', and 'Ayuda'.

Al pulsar cualquiera de los 2, nos redirigiremos a la pantalla de “Mis Artículos” donde podremos ver un listado con los artículos creados y que dependen de una acción directa del

Nutrición Hospitalaria

autor (esto dependerá del estado del artículo) como lo son “Preparación”, “Pendiente de documentación Autor”, “Aceptado con Modificaciones” y “Pendiente de Cambios”. Si queremos ver otros artículos que estén en otro estado tendremos que pulsar el botón “Ver Todos”.



ARÁN Nutrición Hospitalaria

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos Ayuda

Mis Artículos

Nuevo Artículo Ver Todos

Mostrar 10 registros

Referencia	Revista	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Editor	Estado
03043	01	Trabajo Original	Tutorial	Ignacio Moreno	21-02-2020	21-02-2020		Preparación

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L

3. ESTADOS DEPENDIENTES DE ACCIÓN DEL AUTOR

3.a. Preparación:

Al pulsar sobre la fila del artículo podremos ver los detalles del artículo:

Nutrición Hospitalaria

REFERENCIA DEL ARTÍCULO: 03043
RONDA DE REVISIÓN O VERSIÓN: 01

Portal Web ES EN EN

Inicio Artículos 03 Páginas / Pagos Ayuda -

Artículo **03043** **01** Estado: Preparación

Datos Bibliografía Archivos **PESTAÑAS SELECCIONABLES PARA VER INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO**

Metadatos

Tipo de Artículo/Sección	Tipo Original	Subtipo de Original	Idioma del Artículo
Trabajo Original	Nutrición Artificial	Revisión Sistemática o Meta Análisis	<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Inglés
Título Español	Palabras Clave Español		
Tutorial	Prueba tutorial, explicación		

Resumen Español
Artículo de prueba para explicar el tutorial

Título Inglés	Palabras Clave Inglés
Tutorial	Text tutorial, explanation

Resumen Inglés
Test article to explain the tutorial

Autores

Autor de Correspondencia
Ignacio Moreno

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital 01 - España	<input checked="" type="radio"/>
2	Autor autor Medicina General Clínica Capio - España	<input type="radio"/>
3	Manuel Sánchez Hospital 01 - España manuel@fike.com	<input type="radio"/>

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1	Email Revisor 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor 2	Email Revisor 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comentarios del Autor

Comentario

Creado el: 21-02-2020 09:32:25 Modificado el: 21-02-2020 09:39:46 Último Cambio de Estado: 21-02-2020 09:39:52

ACCIONES QUE SE PUEDEN REALIZAR SOBRE EL ARTÍCULO. CANCELAR ES PARA VOLVER A LA PANTALLA DE MIS ARTÍCULOS

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

La pantalla de visualización se divide en varias partes, en primer lugar en la parte superior y con letras en naranja aparece la **referencia del artículo** ('03043'), la **versión** ('01') y el **estado** ('Preparación'). La segunda parte son las pestañas (Datos, Bibliografía y Archivos) que al pulsar sobre ellas nos aparecerá la información correspondiente. Por último nos aparecerá una

Nutrición Hospitalaria

botonera con todas las acciones que el usuario puede realizar. Estos botones dependerán del usuario que está logado y del estado del artículo.

Para modificar los ficheros tendremos que pulsar en la pestaña Archivos, para cambiar los metadatos (títulos, resúmenes, bibliografía, autores, etc.) pulsaremos el botón “Modificar”.

Si está todo bien y queremos que empiece la evaluación del artículo pulsaremos en “Enviar a Revisión”, el estado del artículo pasará a “Cargado” y estará disponible para empezar a gestionarlo.

Si pulsamos en Rechazado por Autor se terminará la evaluación del artículo.

Si pulsamos en Cancelar volveremos a la pantalla de “Mis Artículos”.

3.b. Pendiente de documentación:

Antes de pasar a revisión, se comprobará que todos los ficheros y la información subida son correctos. Si no fuera así, se le solicitará lo necesario.

Tendremos que acceder a él a través de la pantalla de mis artículos, pulsando sobre la línea que muestra sus datos:

ARÁN Nutrición Hospitalaria

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos 7 Ayuda

Mis Artículos

Mostrar 10 registros

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Editor	Estado
03643	01	Trabajo Original	Tutorial	Ignacio Moreno	21-02-2020	21-02-2020		Pendiente de Documentación Autor

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

Nutrición Hospitalaria

Accederemos a ver los detalles del artículo, por defecto aparece la pantalla de observaciones donde se muestra un mensaje indicando la documentación que falta y que también nos ha llegado por mail:



ARÁN Nutrición Hospitalaria

Portal Web ES EN

Inicio Artículos Facturas / Pagos Ayuda

Artículo 03043-01 Estado: Pendiente de Documentación Autor

Datos Bibliografía Archivos Observaciones Revisiones

Fecha	Observaciones
21/02/20 9:52	Faltan ficheros adjuntos, imágenes y tablas

Modificar Enviar a Revisión Rechazado por Autor Cancelar

Política de Privacidad © Arán Ediciones S.L.

En este estado las acciones disponibles serán:

- Modificar → Para modificar los datos del artículo y la bibliografía
- Enviar a Revisión → Para que se compruebe de nuevo que todo es correcto antes de enviar a evaluar el artículo.
- Rechazado por Autor → Para descartar el artículo.
- Cancelar → Para volver al listado de “Mis artículos”.

3.c. Aceptado con Modificaciones:

A este estado se llega por decisión del Comité Editorial, al igual que a los estados de Aceptación o Desestimación, aunque en estos últimos el autor ya no tiene que volver a

Nutrición Hospitalaria

Intervenir. Cuando hay que enviar un artículo modificado se subirá una nueva versión y se volverá a evaluar por el Comité.

Cuando accedemos a ver los detalles del artículo en estado “Aceptado con Modificaciones”, se nos muestra directamente la pestaña de “Observaciones” donde podremos ver los comentarios realizados por el Comité:



The screenshot shows the 'Nutrición Hospitalaria' web portal. The main header includes the logo and navigation links for 'Inicio', 'Artículos', 'Facturas / Pagos', and 'Ayuda'. The article title is 'Artículo 03043-01 Estado: Aceptado con Modificaciones'. Below the title, there are tabs for 'Datos', 'Bibliografía', 'Archivos', 'Observaciones', and 'Revisiones'. The 'Observaciones' tab is active, displaying a table with the following content:

Fecha	Observaciones
21/02/2020 9:57	Hay que corregir la presentación.
21/02/2020 9:57	Metadatos del artículo modificados.
21/02/2020 9:52	Faltan ficheros adjuntos, imágenes y títulos.

At the bottom of the observations table, there are two buttons: 'Modificar Artículo' (green) and 'Cancelar' (orange). The footer of the page reads 'Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.'

Las acciones disponibles serán:

- **Modificar Artículo** → Para empezar las correcciones indicadas, el artículo pasará al estado “Pendiente de Cambios”. Obsérvese que la versión ha sido modificada (tanto en el título superior como en los ficheros) pero el contenido es igual al del artículo que se envió, por lo que hay que cargar las versiones modificadas del mismo.
- **Cancelar** → Vuelve al listado de Mis artículos.

3.d. Pendiente de Cambios:

Nutrición Hospitalaria

Obsérvese que la versión ha sido modificada (tanto en el título superior como en los ficheros) pero el contenido es igual al del artículo que se envió, por lo que hay que cargar las versiones modificadas del mismo.



The screenshot shows the ARÁN Nutrición Hospitalaria website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Artículos', 'Ficheros / Pagos', and 'Ayuda'. A red box highlights the article ID '02' in the breadcrumb 'Artículo 03043-02', with a red arrow pointing to a 'NUEVA VERSIÓN DEL ARTÍCULO' notification. Below the article title, there are tabs for 'Datos', 'Bibliografía', 'Archivos', 'Observaciones', and 'Revisiones'. The 'Observaciones' tab is active, showing a table with one entry: '21/02/20 9:59' with the note 'Hay que corregir la presentación'. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Modificar', 'Enviar a Revisión', and 'Cancelar'. The footer contains 'Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.'

Las acciones son:

- Modificar → para cambiar metadatos, usuarios, bibliografía (los archivos se modifican desde la pestaña de Archivos).
- Enviar a Revisión → Para que vuelvan a evaluar el artículo y comience de nuevo el ciclo de evaluación.
- Cancelar → Para volver al listado de Mis Artículos.

4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

Una vez aceptado un artículo y realizado el pago (si procede), se revisará ortotipográficamente y se prepublicará en la web en Online first con un DOI asignado.

Cuando se realice la maquetación del artículo, le llegará un mail para que revise la maqueta.

Nutrición Hospitalaria

 Responder  Responder a todos  Reenviar

vi. 21/02/2020 11:08



Nutrición Hospitalaria
Nutr hosp Revisión de documento maquetado

Para Ignacio

Estimado/a Dr./a. Moreno:

Le comunicamos que su artículo "Tutorial" (03043-02) está maquetado y listo para su revisión y próxima publicación en la revista Nutrición Hospitalaria.

Si pasados 2 días no hubiera revisado las pruebas, se darán por validadas.

Un saludo,

Departamento Editorial

Nutrición Hospitalaria

Entonces debemos acceder a la plataforma, abrir el artículo en cuestión, pinchar en la pestaña Archivos y descargarnos el fichero maquetado para comprobar que esté todo correcto. Si no hay errores no hace falta hacer nada más. Si encontramos alguna errata habrá que subir el fichero "Maqueta Corregida Autor" o un documento con los cambios a realizar sobre el fichero maquetado.

Nutrición Hospitalaria

Artículo 03043-02 Estado: Corregido Y no Maquetado

[Datos](#) [Bibliografía](#) [Archivos](#) [Revisiones](#) [Factura](#)

Ficheros del Artículo

<p>Carta de Cambios</p> <p>CartaPresentacion1.docx</p> <p>21-02-2020</p>	<p>*Artículo Completo (con autores y centros)</p> <p>Comite para completar 2.docx</p> <p>21-02-2020</p>	<p>*Artículo Anónimo (sin autores ni centros)</p> <p>aa_signed.pdf</p> <p>21-02-2020</p>
--	---	--

Ficheros Adjuntos (tablas, figuras)

<p>logotipoCO.png</p> <p>tipo</p> <p>21-02-2020</p> <p>SE PUEDE MODIFICAR</p>
--

Ficheros de Corrección

<p>Última versión revisada</p> <p>CO.03043-02.doc</p> <p>CORRECCIÓN</p> <p>21-02-2020</p>

Fichero Maquetado

<p>Fichero Maquetado</p> <p>MA.03043-02.pdf</p> <p>21-02-2020</p> <p>DESCARGAR</p>	<p>Maqueta Corregida Autor</p> <p>No Disponible</p> <p>21-02-2020</p> <p>SUBIR NUESTROS CAMBIOS</p>
---	--

SI NO HAY QUE HACER MODIFICACIONES EN LA MAQUETA PULSAR ESTE BOTÓN PARA INFORMAR AL MAQUETADOR DE QUE ESTÁ TODO OK

[Comentarios](#)